

## 2020年管理部门招聘岗位汇总表

部门名称	岗位名称	岗位职责	任职条件					
			政治面貌	文化程度	专业	工作经验	素质能力	工作态度
科技处	项目主管2	中科院院属项目管理、先导项目办公室管理	不限	全日制研究生学历、硕士及以上学位	理工类相关专业或与研究所研究方向相关的专业	具有科研项目执行及管理相关工作经验，熟悉中科院院属项目管理工作者优先考虑。	熟悉科研项目管理相关政策、法规；熟悉科研项目的全过程管理流程。熟悉ARP科研项目管理系统，熟练使用办公软件。	具有高度的责任心，工作认真细致，有创新精神；具备良好的服务意识与团队协作精神。
科技处	科研预算主管	科研项目预算管理、科技管理政策宣传与培训、团队建设与管理、科技统计	不限	全日制研究生学历、硕士及以上学位	理工类、管理相关专业或与研究所研究方向相关的专业	具有项目管理经验，熟悉项目预算及数据统计工作者优先考虑。	熟悉项目管理 workflow 及预算管理制度；熟悉数据统计；具有良好的沟通协调能力。熟悉ARP科研项目管理系统，熟练使用办公软件。	具有高度的责任心，工作认真细致，有创新精神；具备良好的服务意识与团队协作精神。
科技处	技术成果转移转化主管	技术开发合同管理、成果转移转化、资质管理、科研类采购合同审核，盖章	不限	全日制研究生学历、硕士及以上学位	理工类相关专业或与研究所研究方向相关的专业	具有技术转移转化、工程相关工作经验，熟悉技术、经济、知识产权法律者优先考虑。	熟悉技术转移转化相关政策、法规；熟悉技术转移转化 workflow，解答团队相关咨询问题。熟悉ARP科研项目管理系统，熟练使用办公软件。	具有高度的责任心，工作认真细致，有创新精神；具备良好的服务意识与团队协作精神。