

编辑部编辑岗位招聘表

部门名称	岗位名称	岗位职责	任职条件					
			文化程度	专业	工作经验	素质能力	工作态度	年龄要求
编辑部	专职编辑	1. 根据期刊办刊宗旨，协助主编和编辑部主任，做好选题策划、组稿约稿工作； 2. 对录用的稿件，按照出版的标准和要求，进行编辑加工； 3. 做好期刊出版、发行等费用结算和宣传工作； 4. 完成领导交办的其他工作。	硕士研究生以上	理工类专业	具有中级以上出版专业资格证书。具有两年以上科研工作或者学术期刊编辑工作经验；	有扎实的文字功底，有较强的英文阅读、文字书写和编辑能力；具有熟练的计算机操作及网络软件学习和应用能力，对新媒体比较熟悉；	喜欢并有志于从事学术期刊编辑工作，具有良好的团队合作精神和与人沟通能力，责任心强，吃苦耐劳，善于学习。	年龄在35岁以下，具有高级出版专业资格者年龄适当放宽。